

Curriculum Vitae di Aurelio Marinelli

DATI PERSONALI

Nato a Torremaggiore, il 27/10/1977
Residente Torremaggiore (Fg)
Via Benedetto Croce, 6
Cellulare 3339002482
E-mail Aurelio.marinelli@alice.it

ISTRUZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1996 presso l'I.T.C. "Tommaso Leccisotti" di Torremaggiore.

Conoscenze delle seguenti lingue: Francese e Inglese.

Iscritto regolarmente dall'anno 2002 all'anno 2006 presso l'Università degli Studi di Foggia, al corso di Laurea triennale di Economia Aziendale percorso formativo EGIF (Economia e Gestione degli Intermediari Finanziari).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Nel 2004 Stage presso la Direzione Generale -Area Crediti- Ufficio Crediti Speciali BancApulia spa, rientrante nell'ambito della convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia e BancApulia spa.
2. Dal 2005 al 2007 dipendente della Società ALI S.p.A. in forza presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera del P.O. di San Severo dell' ASL FG 1 operatore Casse-Ticket.
3. Dal 01/03/2010 assegnato alla Direzione Amministrativa del P.O. di San Severo (Fg) con incarico di controllo contabile e alla raccolta degli incassi relativi alla riscossione ticket.
4. In data 19/09/2011 assegnato all'Ufficio del personale, settore rilevazioni presenze ed assenze ed immissioni dati del salario accessorio presso la Direzione Amministrativa del P.O. di San Severo.
5. In data 28/07/2014 assegnato all'Ufficio Gestione magazzini, attività economiche ed inventario della struttura della Direzione Amministrativa del P.O. di San Severo.

ESPERIENZE POLITICHE

Dal 2005 al 2009 ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale della Città di Torremaggiore.

Nel 2009 nominato Assessore del Comune di Torremaggiore con deleghe alle Attività Produttive e Agricoltura, carica ricoperta fino al 2010.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/2000 s.m.i.).

Il sottoscritto si riserva di fornire la necessaria documentazione su richiesta.

IN FEDE
AURELIO MARINELLI
